

---

***Regulamin przyprowadzania  
i odbierania dzieci  
obowiązujący  
w Przedszkolu Nr 86 „Tęczowy Świat”  
w Poznaniu***



---

## ***I. Przyprawadzanie dziecka do przedszkola***

- 1. Zagadnienie odprowadzania i odbierania dziecka do i z przedszkola w aspekcie materialno-prawnym regulują przepisy kodeksu rodzinnego i opiekuńczego dotyczące władzy rodzicielskiej pod którą dziecko pozostaje aż do pełnoletności.**
2. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do i z przedszkola.
3. Ze względów organizacyjnych, zapewnienia terminowego przygotowania i wydania posiłków oraz zapewnienia bezpiecznych warunków zabawy w przedszkolu rodzice zobowiązani są przyprowadzić dziecko najpóźniej do godz. 8:15.
4. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w szatni. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
5. Osoba odbierająca dziecko od rodzica ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
7. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
8. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie dołączając zaświadczenie poświadczone przez lekarza specjalistę (tylko wtedy będą przestrzegane).
9. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

---

## **II. Odbieranie dziecka z przedszkola**

1. Dziecko odbierane jest z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów).
2. Odbiór dziecka z przedszkola odbywa się wg godzin zawartych w deklaracji złożonej przez rodziców i zapisanych w umowie świadczenia usług przedszkolnych.
3. W przypadku zapisania dziecka do godziny 13:00, przyprawdanie dziecka odbywa się do godziny 8:00 odbiór następuje o godzinie 13:00.
4. Wydanie dziecka innym osobom pełnoletnim, może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia, podpisanego przez rodziców z podaniem danych osobowych: imię, nazwisko PESEL i numer dowodu osobistego. Wypełnione oświadczenia, rodzice osobiście przekazują nauczycielom lub dyrektorowi przedszkola.
5. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostaje pod opieką nauczycielki, a dyrektor przedszkola lub inna osoba upoważniona niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenie dalszego postępowania.
6. Rodzice dzieci, które pierwszy rok będą uczęszczały do przedszkola przed rozpoczęciem edukacji wypełniają druk upoważnienia o osobach odpowiedzialnych za przyprawdanie i odbieranie dziecka na wzorach obowiązujących w Przedszkolu Nr 86 „Tęczowy Świat”.
7. Rodzice dzieci uczęszczających kolejny rok do przedszkola, uaktualniają upoważnienie w pierwszym dniu września roku szkolnego.
8. Upoważnienie obowiązuje przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola i może zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione wyłącznie w formie pisemnej i złożone u dyrektora przedszkola.
9. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej z podaniem danych osobowych: imię, nazwisko

---

PESEL i numer dowodu osobistego. Wydanie dziecka nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego.

10. Na telefoniczną prośbę rodzica / opiekuna/ dziecko może być wydane tylko w przypadku telefonu sprawdzającego do rodzica wykonanego przez pracownika przedszkola i potwierdzającego wcześniejszą informację.
11. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone aktualnym orzeczeniem sądownym..
12. Nauczyciel lub dyrektor przedszkola podczas odbierania dziecka przez jednego z rodziców przestrzega postanowienia Sądu dotyczące, miejsc,osób, dni i godzin.
13. W przypadku, gdy rodzice utrudniają, nie mogą lub nie chcą realizować polubownie decyzji sądu w sprawie odbioru dziecka z przedszkola, dyrektor lub nauczyciel zawiadamia POLICJĘ.
14. Rodzice lub upoważnione osoby odbierają dziecko osobiście.
15. W miesiącach, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.
16. Obowiązkiem nauczycieli oraz pomocy nauczyciela w szatni jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
17. Na terenie szatni, z chwilą oddania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej - za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.
18. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie **zapewnić dziecku bezpieczeństwa**. Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku obowiązuje :

**PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE  
DZIECKO Z PRZEDSZKOLA NR 86 „Tęczowy Świat” w Poznaniu  
ODBIERA RODZIC (OPIEKUN PRAWNY), UPOWAŻNIONA OSOBA  
BĘDĄCY POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW.**

**NAUCZYCIEL:**

1. Powiadamia dyrektora przedszkola.

- 
2. Nie wydaje dziecka i jednocześnie zawiadamia o tym fakcie innego dorosłego członka rodziny, bądź kolejną osobę upoważnioną w karcie zgłoszenia, którą zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
  3. W przypadku, gdy zawiadomiony rodzic/opiekun odmówi odebrania dziecka z przedszkola lub w przypadku przedłużającej się ich nieobecności ( po godz.17:00) opiekę nad dzieckiem przejmuje nauczyciel pracujący do godz.17:00. Nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i po konsultacji z najbliższą jednostką POLICJI -Komisariat Policji Poznań – Jeżyce przy ul. Kochanowskiego 16 tel. 61 841 22 12; 61 657 22 12 - może podjąć decyzję o dalszym postępowaniu.
  4. Po rozeznaniu przez POLICJĘ sytuacji domowej dziecka – sprawdzeniu czy rodzic /rodzice /opiekunowie przebywają w domu, dyrektor może:
    - a) podjąć decyzję ,że wychowawca może odprowadzić dziecko do domu (jeżeli są rodzice, dziecko zostaje pod ich opieką;
    - b) gdy nie ma rodziców w domu wspólnie z POLICJĄ podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sytuacji (np. zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli tzw. placówki interwencyjnej),
    - c) przeprowadzenie rozmowy z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązanie ich do przestrzegania regulaminu przedszkola.
  5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic (opiekun prawny) lub upoważniona osoba odbierająca dziecko z przedszkola - znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to wychowawca może rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność powiadomienia o tym fakcie dyrektora i POLICJĘ (specjalistę ds. nieletnich) – celem rozeznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka a następnie powiadamia sąd rodzinny.
  19. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest zastosować :

**PROCEDURĄ POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PERMANENTNEGO  
NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA PO GODZINACH  
ZADEKLAROWANYCH PRZEZ RODZICÓW I PO GODZINACH  
URZĘDOWANIA PLACÓWKI**

**OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA:**

- 
1. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru ,o zaistniałym fakcie.
  2. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej **1 godzinę**.
  3. Powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
  4. Jeżeli dziecko nadal nie zostanie odebrane do godziny 17:00 i nie ma żadnego kontaktu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, opiekę przejmuje nauczyciel lub dyrektor przedszkola.
  6. Decyzje o dalszym postępowaniu z dzieckiem każdorazowo podejmuje dyrektor przedszkola.
  7. Rodzic w chwili odbioru dziecka wypełnia *Oświadczenie o odebraniu dziecka po godzinach pracy przedszkola (załącznik nr 1)*.
  8. Nauczyciel sporządza na tę okoliczność notatkę służbową i przekazuje dyrektorowi przedszkola.

### **DYREKTOR PLACÓWKI**

1. Po kolejnym ,nieterminowym, nieodebraniu dziecka z przedszkola, wzywa na rozmowę rodzica/prawnego opiekuna, który nie przestrzega ustalonych zasad odbierania dziecka z przedszkola i powiadamia go o skutkach takiego zachowania.
2. Wspólnie z rodzicami ustala zasady dalszego przebywania dziecka w przedszkolu.
3. W przypadku gdy rodzice/opiekunowie/nadal, notorycznie odbierają dziecko z przedszkola po godzinach urzędowania, dyrektor placówki zwraca się do MOPR-u o rozpoznanie sytuacji rodzinnej dziecka, a w następnej kolejności powiadamia Sąd Rejonowy -Wydział Rodzinny w Poznaniu.

---

## *IV. Postanowienia końcowe*

1. Z procedurą dotyczącą przyprowadzania i odbierania dzieci przyjętych do Przedszkola Nr 86 „Tęczowy Świat” w Poznaniu przy ul. Juliusza Słowackiego 15 zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola.
2. Zasady wprowadzone w niniejszym regulaminie mają zapewnić bezpieczeństwo dzieciom w drodze do i z przedszkola.
3. Do przestrzegania zapisów niniejszej procedury zobowiązani są również rodzice, prawni opiekunowie i osoby upoważnione przez rodziców do przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Nr 86 „Tęczowy Świat”.
4. Z zasadami powyższego regulaminu rodzice/prawni opiekunowie zostają zapoznani na pierwszym zebraniu na początku każdego roku szkolnego.
5. Treść *Regulaminu przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola nr 86, „Tęczowy Świat” w Poznaniu*, zamieszczono na stronie przedszkola [www.pr86poznan.pl](http://www.pr86poznan.pl)

DYREKTOR

Arleta M. Kaczmarek

Poznań, .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica)

.....  
(adres)

.....  
( telefon)

### ***Oświadczenie o odebraniu dziecka po godzinach pracy przedszkola***

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym dziecko .....zostało

(imię i nazwisko dziecka)

odebrane z przedszkola o godzinie.....

Przyczyna odebrania dziecka po godzinach pracy przedszkola

.....  
.....  
.....

.....  
***Podpis rodzica lub osoby upoważnionej***